MARITZA CÉSPEDES MENDOZA



■ Kr 92A #69A-61, Casa, Floridablanca – Bogotá D.C.

■ 319 319 4712 / 319 319 4713 ✉ ■ mcespedes855@gmail.com

■ PERFIL PROFESIONAL

Administradora de Empresas con sólida experiencia en gestión administrativa, coordinación de procesos y atención al cliente. Especialista en la optimización de recursos, control de inventarios, manejo de proveedores y liderazgo de equipos de trabajo. Me caracterizo por mi comunicación asertiva, capacidad de planeación, liderazgo y compromiso con la mejora continua.

■ EXPERIENCIA LABORAL

Coordinadora de Servicio Técnico — Inversiones MG Group SAS – Bogotá D.C.

Ago. 2023 – Ago. 2025

- Coordinación y liderazgo del equipo técnico.
- Planificación y asignación de tareas y cronogramas.
- Control de inventarios y suministros.
- Atención al cliente: gestión de quejas, reclamos y sugerencias.
- Implementación de evaluaciones periódicas que mejoraron los indicadores de servicio y satisfacción del cliente.
- Generación de reportes de desempeño y creación de órdenes de trabajo.

Analista Administrativa — Business People Unlimited – Bogotá D.C.

May. 2023 – Jul. 2023

- Apoyo en la dirección del equipo comercial.
- Control de materiales y suministros.
- Elaboración de informes semanales de desempeño.
- Gestión de correspondencia y atención al cliente.

Coordinadora Administrativa — ABKA Colombia SAS – Bogotá D.C.

Jun. 2019 – Abr. 2023

- Coordinación del personal técnico y de mensajería.
- Manejo de caja menor y control presupuestal.
- Elaboración de cotizaciones, contratos y comprobantes contables.
- Afiliaciones a seguridad social y apoyo a talento humano.
- Control de inventario (físico y en sistema Millennium).
- Atención y seguimiento de la línea de servicio al cliente.
- Gestión de cartera y documentos en sistema ERP.

■ FORMACIÓN ACADÉMICA

Administradora de Empresas — Politécnico Grancolombiano (Mar. 2017)

Tecnóloga en Formulación de Proyectos — SENA (Dic. 2013)

■ EDUCACIÓN COMPLEMENTARIA

- Excel Intermedio – Avanzado — Tecnisistemas (2025)
- Power BI para la Gestión Administrativa — Fundación Universitaria Compensar (2025)
- Contratación y Nómina — CET Colsubsidio (2018)

■ COMPETENCIAS TÉCNICAS

- Word – Avanzado
- Excel – Intermedio
- PowerPoint – Intermedio
- MS Outlook – Intermedio
- Power BI – Básico
- Millennium – Intermedio
- ERP – Avanzado

■ FORTALEZAS PERSONALES

Comunicación asertiva · Liderazgo · Organización · Trabajo en equipo · Orientación a resultados · Mejora continua

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.110.478.446**

CESPEDES MENDOZA

APELLIDOS

MELVA MARITZA

NOMBRES



FIRMA

Powered by CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 06-MAR-1988

ROVIRA
(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.52	O+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

30-NOV-2006 IBAGUE

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00753622-F-1110478446-20151007 0046813186A 1 1363601479

Powered by CamScanner

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 6005924 - 02/05/2013

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: MELVA MARITZA CESPEDES MENDOZA, Con Cedula de Ciudadania No. 1.110.478.446

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TECNÓLOGO EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS

En constancia de lo anterior se firma la presente en Bogotá, a los dos (2) días del mes de mayo de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940500229114CC1110478446A.

Powered by CamScanner

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO

PERSONERÍA JURÍDICA: RESOLUCIÓN 19349 DEL 4 DE NOVIEMBRE DE 1980,
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, REFORMA ESTATUTARIA 8963 DEL 11 DE SEPTIEMBRE DE 1991

EN ATENCIÓN A QUE:

Melva Maritza Cespedes Mendoza

CC Núm. 1110478446 Expedida en Ibague

HA CURSADO TODOS LOS ESTUDIOS Y CUMPLIDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, LE OTORGA EL TÍTULO DE

Administrador de Empresas

**Y LE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA QUE ACREDITA SU IDONEIDAD,
EN TESTIMONIO DE LO CUAL SE FIRMA Y SELLA.**

EL DECANO

EL RECTOR

Este Diploma se registró en la Institución con base en las disposiciones legales, especialmente el Decreto No. 2230 del 5 de diciembre de 1980

EL SECRETARIO GENERAL

Registrado Libro Núm.7 Folio Núm. 7, reg. Interno: 54399, Diploma: 45259

Bogotá D.C., marzo 16 de 2017

Registrado en el Folio Núm. 258 del Libro Núm. 10

Sede Principal:
Edificio Grupo Empresarial Abka
Avenida 6 # 47an-75, Cali
PBX: 5247002 / 4860055/58/59
info@abkacolombia.com

EL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA

DE ABKA COLOMBIA SAS.

CERTIFICA QUE

La señora **MELVA MARITZA CESPEDES MENDOZA** identificada con cedula de ciudadanía No. **1.110.478.446** labora en nuestra compañía desde el **06 de junio del 2019**, desempeñando el cargo de **ASISTENTE ADMINISTRATIVA**, con un contrato laboral a término indefinido, devengando un salario mensual por valor de **$1.567.172** un millón quinientos sesenta y siete mil ciento setenta y dos pesos Mcte.

Salario: $ 1.450.000

Auxilio de Transporte: $117.172

TOTAL: $ 1.567.172

NOTA: La verificación de referencias laborales se realiza de lunes a viernes de 7 am a 12 pm y de 2 pm a 4:30 pm en la extensión 128.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los dos (02) días del mes de junio de 2022.

Cordialmente,

ABKA COLOMBIA S.A.S.
NIT. 900.110.649-6
Gestión Humana

CLAUDIA LORENA SALAZAR
Coordinadora de RRHH & SST

BPU BUSINESS PEOPLE UNLIMITED

Cota, Cundinamarca 21 de julio de 2023

CERTIFICACION

A

QUIEN INTERESE

MARIA CLAUDIA TORRES AMAYA identificada con c.c. 51'903.256 de Bogotá en calidad de Director Administrativo y Gestión Humana de **BUSINESS PEOPLE UNLIMITED & CIA S.C.A** NIT 830.000.844-0, certifica que la señora **MELVA MARITZA CESPEDES MENDOZA** c.c. 1'110.478.446 mantuvo contrato indefinido de trabajo con esta compañía desde el día ocho (08) de mayo hasta el día veintiuno (21) de julio de dos mil veintitrés (2023) desempeñando el Cargo de **ANALISTA COMERCIAL** con una asignación salarial de Un millón seiscientos mil pesos m/cte ($1'600.000.oo) más Auxilio extralegal no constitutivo de salario, ni factor de liquidación de prestaciones sociales. (Art 15, ley 50/90) de seis mil pesos m/cte ($6.000.oo) por día trabajado

La presente a solicitud de la interesada a los veintiún (21) días del mes de julio de dos mil veintitrés (2.023).

Atentamente,

MARIA CLAUDIA TORRES AMAYA
Director Administrativo y Gestión Humana
BUSINESS PEOPLE UNLIMITED.

c.c. Hoja de Vida

Autopista Medellín Km 1.5 Vía Siberia Costado Sur
Parque Industrial La Florida Bodega 22 Cota (Bogotá)
ventas@bpu.com.co / contabilidad@bpu.com.co
Tel (571) 8966092 - 3118990024

Powered by CamScanner